

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 46**

ul. Iwonicka 54

35-505 Rzeszów, tel; 17 748 17 90;91,92

NIP: 8133862437 Regon: 388114059

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 06.08.2021r.

Przedszkole Publiczne Nr 46  
ul. Iwonicka 54  
35-505 Rzeszów  
Karolina Kłoda - osoba do kontaktu  
Tel: 692 316 422  
intendent@pp46.resman.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**WSZYSCY WYKONAWCY**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –Przedszkole Publiczne Nr 46 zaprasza do złożenia ofert na- dostawę środków czystości do Przedszkola Publicznego Nr 46 w Rzeszowie w okresie 23.08.2021- 31.12.2021

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Sukcesywna dostawa środków czystości do Przedszkola Publicznego Nr 46 w Rzeszowie wg formularza cenowego załączonego do niniejszego zamówienia.

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

2.1. Środki czystości będą dostarczone na koszt Dostawcy według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub e- mailowym. Termin wykonania zamówienia na następny dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia.

2.3. Dostarczone środki czystości muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.  
Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

### **3. Okres gwarancji:**

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach.

#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

4.1 Oferty proszę składać po przez adres e- mail: [intendent@pp46.resman.pl](mailto:intendent@pp46.resman.pl)

4.2. Do dnia 13.08.2021r.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

23.08.20121r- 31.12.2021r.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.

6.2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, zawierać adres i siedzibę, numer telefonu, numer NIP, e-mail oraz datę sporządzenia.

6.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

7.1. Kryterium oceny ofert będzie wartość towarów

7.2. Przedstawiona cena powinna zawiera cenę netto plus podatek VAT

7.3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Sporządził \*:

Zatwierdził:



-----  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**DYREKTOR**  
  
**mgr Monika Czerwińska**

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

#### 8. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ formularz oferty,
- ❖ formularz cenowy,
- ❖ RODO.